

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3800-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
Cedula	80.715.461
Valor del contrato:	\$ 24.028.000
Fecha inicio	23/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800
No. Planilla	9495413342
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1960362406
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	27/Noviembre/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

#### **OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### **Forma de pago:**

- ( ) Vencida
- ( X ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

#### **CUOTA NÚMERO (04)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>1. Coordiné visita técnica con el equipo de mantenimiento para identificar necesidades de intervención, estimar recursos y establecer prioridades de mejora en los siguientes escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Técnica Diamante de Softbol Simón Carbonell Townsend - Realizar diagnóstico técnico integral del escenario de alto rendimiento, identificando necesidades de intervención en infraestructura, servicios y acabados, con el fin de garantizar condiciones óptimas de uso y seguridad.</li> <li>• Visita Técnica Escenario Karate DO - Realizar diagnóstico técnico integral del escenario de alto rendimiento Karate Do, con el fin de identificar necesidades de intervención en infraestructura, acabados y servicios, garantizando condiciones seguras y funcionales para la práctica deportiva.</li> <li>• Visita Técnica Coliseo de Voleibol Francisco Choís - Realizar diagnóstico técnico integral del Coliseo de Voleibol Francisco Choís, identificando necesidades de intervención en infraestructura, servicios y acabados, con el fin de garantizar condiciones óptimas de seguridad, funcionalidad y confort para la práctica deportiva.</li> </ul>
<p>2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.</p>	<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogí los insumos necesarios en coordinación con equipo de gestores para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de las siguientes solicitudes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Orfeo No. 202541620100034522 – Respuesta a solicitud de uso del Coliseo de Levantamiento de Pesas para actividad educativa</li> <li>○ Orfeo No.202541620100032402 – Respuesta a solicitud de reserva del Diamante de Béisbol para concierto de Bachata</li> <li>○ Orfeo No.202541620100032392 – Respuesta a solicitud de reserva del Diamante de Béisbol para concierto de Reguetón</li> <li>○ Orfeo No.202541620100032382 – Respuesta a solicitud de reserva del Diamante de Béisbol para concierto de música regional mexicana</li> </ul> </li> </ul>

3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

3.

• Participé en las mesas técnicas para el cuidado de los escenarios y buen desarrollo de los siguientes eventos a realizar:

- Feria de Cali – Corfecali eventos: Conciertos en el Diamante de beisbol, Melomanos en canchas de baloncesto y melomanitos en Estadio de Atletismo Pedro Grajales con Acta No. 4162.030.14.10-164

- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de evento CALI CAPITAL de porrismo en el Coliseo Miguel Calero con acta de acompañamiento 4162.030.14.10-27

- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de la visita de los estudiantes de la IE CARLOS HOLMES TRUJILLO a la unidad con acta No. 4162.030.14.10.29

- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de la visita de los estudiantes de la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS a la unidad con acta No. 4162.030.14.10.31

- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo la inscripción de cédulas para las elecciones 2026 realizadas en las canchas de tejo con acta No. 4162.030.14.10.13.

- Apoyé y brindé asistencia con el equipo de gestores en el buen desarrollo de los JUEGOS DEL ADULTO MAYOR

4.

- Moderé Comité Primario de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio elaborando su respectiva acta No. 4162.030.14.10.24 con el objeto de Identificar, priorizar y canalizar las problemáticas relacionadas con el estado físico y operativo del escenario deportivo, en cumplimiento de los lineamientos de administración de bienes públicos, condiciones mínimas de seguridad y funcionalidad técnico-deportiva según los usos autorizados.

5.

- Realicé seguimiento junto con equipo de gestores la labor de las zonas verdes del estadio de las canchas de Fútbol de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

- Realicé seguimiento a la intervención de la aseguradora para la reparación de la cubierta del Coliseo Miguel Calero de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

6.

- Participé Comité Primario citado por la líder de alto rendimiento donde se revisaron los estados de PQRS, preparación para el informe de rendición de cuentas, planes de embellecimiento, mesas de eventos y proposiciones.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la capacitación de equidad de género realizada al personal de administración de escenarios deportivos.</li> </ul>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eS6s0mzx8txWSiX1GF-RDq-P6NM22JjC">https://drive.google.com/drive/folders/1eS6s0mzx8txWSiX1GF-RDq-P6NM22JjC</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DICIEMBRE/2025